Directeur exécutif infirmier (H/F/X)

Poste actuel à pourvoir : *Direction infirmière*

APPEL INTERNE/EXTERNE – RÉF. 2026-135

VOTRE MISSION

- Vous êtes le responsable de la politique générale des soins infirmiers, de l'organisation, de la continuité et de la qualité de l'activité infirmière au sein de votre direction.
- Vous représentez la direction infirmière pour l'ensemble des questions relatives aux soins infirmiers au sein de l'hôpital.
- Vous assurez la direction journalière du personnel infirmier et du personnel soignant.
- Vous collaborez étroitement avec le médecin chef en vue de la réalisation des objectifs visés.
- Vous définissez des objectifs en accord avec la stratégie de l'Institution, les mettez en œuvre et en évaluez les effets. Le cas échéant, vous mettez en place les indicateurs et les mesures correctrices opportunes.
- Vous initiez, concevez et/ou adaptez l'organisation du travail, les procédures et méthodes de travail en accord avec les besoins de l'activité et la vision stratégique institutionnelle.
- Vous mettez en œuvre une gestion efficace du changement en initiant, conduisant et accompagnant le changement ainsi que les acteurs internes pour les matières qui relèvent de votre direction.
- Vous instaurez et développez un climat de travail serein favorisant le sentiment d'appartenance, la coopération et le bien-être au travail.
- Vous participez au recrutement et à la sélection du personnel.
- Vous veillez à ce que le personnel dispose des compétences nécessaires à l'exercice de son métier et proposez, le cas échéant, les plans de formation adaptés tout en en évaluant les effets.
- Vous analysez les données opérationnelles et financières de votre direction et adaptez son efficience selon les indicateurs pertinents.
- Vous incarnez un mode de fonctionnement transversal, tant au sein de votre direction qu'avec les collègues de l'Institution.
- Vous assurez la transmission d'informations et la concertation, au sein de votre direction et avec les directions / pôles / services concernés le cas échéant. Vous veillez à une circulation des informations verticales ascendante, descendante et transversale.
- Vous participez aux activités opérationnelles de votre service en tant qu'expert dans votre domaine d'activité.
- Vous contribuez à l'atteinte des objectifs institutionnels ainsi qu'à l'attractivité et à l'image de marque de l'Institution.

NOUS VOUS PROPOSONS

- Un emploi à durée indéterminée à temps plein avec engagement dès que possible principalement sur le site du Sart Tilman.
- Une rémunération adaptée à la fonction de direction (échelle barémique du Directeur Exécutif) + valorisation d'expérience professionnelle (renseignements personnalisés sur demande au service recrutement).

- 30 jours de congés payés, 10 jours fériés et 4 jours extralégaux, jours de congés supplémentaires en fonction de l'âge (congés du personnel non-infirmier) ; des chèques repas de 4,5€ ; un tarif réduit aux restaurants d'entreprise ; l'exonération du ticket modérateur sur les consultations et actes techniques ; une assurance hospitalisation, intervention employeur de 80% sur l'abonnement TEC/ SNCB ; des avantages commerciaux.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en soins infirmiers ainsi que d'un master en art infirmier et obstétrique, ou en santé publique, ou en gestion et politique de soins de santé (diplôme belge ou reconnu équivalent).
- Vous justifiez d'une expérience probante d'au moins 5 années dans une fonction de chef de service infirmier et plus (directeur adjoint, directeur) ou d'au moins 10 années dans une fonction de chef d'unité infirmier.
- Vous assurez une gestion budgétaire rigoureuse, un volet important de la fonction.
- Vous contribuez à la construction d'un projet médical/infirmier fort, en étroite collaboration avec la direction médicale.
- Vous faites preuve d'une réelle capacité de concertation, essentielle pour mener les projets à bien.
- Vous adhérez pleinement aux valeurs du CHU et les incarnez au quotidien.
- Vous exercez un leadership fédérateur et mobilisateur.
- Vous faites preuve d'une grande disponibilité et avez conscience des exigences liées à une telle fonction.

VOTRE POSITIONNEMENT

- Le CHU de Liège est un hôpital public qui compte, au sein de ses services médicaux et de support, plus de 7.000 collaborateurs, actifs sur plus de 10 sites en région liégeoise.
- La direction infirmière regroupe 11 services placés sous l'autorité d'un infirmier chef et compte environ 2.300 agents.

POURQUOI NOUS REJOINDRE

- Rejoindre notre institution, c'est contribuer à l'excellence de soins où l'innovation, la qualité et l'expertise sont au service du patient.
- Vous occuperez une fonction stratégique qui vous permettra de façonner l'avenir des soins infirmiers et d'accompagner les transformations majeures du secteur hospitalier.
- Vous participez à un projet collectif porteur de sens. En collaboration étroite avec les directions, les médecins et les équipes de terrain, vous contribuerez à construire l'hôpital de demain au bénéfice des patients, des professionnels et de la société.

COMMENT POSTULER ?

Créez votre compte et/ou enregistrez-vous en ligne sur **www.jobs.chuliege.be** (référence 2026-135), en joignant CV, lettre de motivation, diplôme, copie carte d'identité recto/verso. Seules les candidatures soumises via notre plateforme en ligne sur le site **www.chuliege.be** seront prises en considération.

- Ne tardez pas, votre candidature doit nous parvenir pour le **30 novembre 2026** au plus tard.

SUIVI DE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les candidatures font l'objet d'une réponse.
Si l'examen de votre CV est concluant, vous serez invité(e) à présenter :

- Examen des CV (éliminatoire)
- Entretien de présélection en fonction du nombre de candidatures (éliminatoire)
- Assessment par un bureau externe de sélection (éliminatoire)
- Les candidats ayant réussi l'assessment devront présenter, lors du jury, leur vision stratégique pour leur direction.
- Entrevue finale avec jury (éliminatoire)
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

CONTACTS

- Votre contact dans le service pour davantage d'informations sur la fonction : **Marc DE PAOLI** – **Administrateur délégué** – administrateur.delegue@chuliege.be