

Infirmier en gestion de séjours patients (H/F/X)

Poste actuel à pourvoir : Service de gestion de séjours patients

APPEL INTERNE/EXTERNE – RÉF. 2026-130

VOTRE MISSION

- Vous optimisez les flux des patients en offrant un support administratif, logistique et stratégique. Vous assurez les contacts entre les différents intervenants internes et externes (secrétariats, médecins, infirmiers chefs d'unité, structures en aval, ...).
- Vous participez activement au travail de l'équipe de coordination médico-infirmière. Vous offrez un accueil de qualité au patient et à sa famille, vous prenez charge la gestion complète de dossiers, vous assurez la planification des rendez-vous et des examens, vous assurez le suivi aux intervenants concernés, vous participez au tour de salle, ...
- Vous réalisez l'anamnèse des patients (en présentiel ou par téléphone) et préparez leur hospitalisation au niveau administratif, logistique et organisationnel (planification des rendez-vous, examens, diététique et service social)
- Vous assurez l'attribution des lits (gestion des lits/GDL) aux patients nécessitant une admission programmée ou non programmée et garantes le suivi des transferts de patients hospitalisés.
- A la demande, et dans la limite de vos qualifications et de vos agréments, vous participez aux activités de soins et utilisez vos connaissances et compétences infirmières.

NOUS VOUS PROPOSONS

- Un emploi durée indéterminée à temps partiel (80% d'un temps plein soit 30h24/sem.) avec engagement dès que possible, sur tous les sites du CHU de Liège.
- Nous constituons également une réserve de recrutement pour des temps plein et des temps partiels.
- Une rémunération à partir de :
 - 3447.47 euros bruts mensuels à temps plein (IFIC14 – Bachelier infirmier)
 - 3187.43 euros bruts mensuels à temps plein (IFIC14B - Brevet infirmier)
 - + valorisation d'expérience professionnelle (renseignements personnalisés sur demande au service recrutement). À titre exceptionnel, le/la lauréat(e) pourra conserver son grade CHU si et seulement si la fonction de l'appel est identique à sa fonction actuelle.
- 30 jours de congés payés, 10 jours fériés et 4 jours extralégaux, jours de congés supplémentaires en fonction de l'âge ; des chèques repas de 4,5€ ; un tarif réduit aux restaurants d'entreprise ; l'exonération du ticket modérateur sur les consultations et actes techniques ; une assurance hospitalisation (uniquement si contrat DI), intervention employeur de 80% sur l'abonnement TEC/ SNCB ; des avantages commerciaux.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge ou reconnu équivalent de **brevet ou bachelier en soins infirmiers** (+ visa infirmier).
- Le titre d'infirmier spécialisé en soins intensifs et aide médicale urgente ou en santé communautaire ainsi qu'une expérience dans un service d'urgence ou de soins intensifs sont des atouts.
- Vous vous reconnaissez dans les compétences suivantes : organisation, esprit d'initiative, collaboration / communication, assertivité, résistance au stress.

VOTRE POSITIONNEMENT

- Le CHU de Liège est un hôpital public qui compte, au sein de ses services médicaux et de support, plus de 7000 collaborateurs, actifs sur plus de 10 sites en région liégeoise.
- L'équipe de gestion des séjours patients a été mise en place en janvier 2017 pour améliorer la qualité de la prise en charge des patients hospitalisés (et/ou prochainement hospitalisés) au CHU de Liège. Les trois missions de cette équipe sont la gestion des lits, la pré-hospitalisation et la gestion des séjours dans les unités de soins.
- Le service de gestion des séjours patients dépend de la Direction médicale. Il occupe 34 agents dont 15 infirmiers.

POURQUOI NOUS REJOINDRE

- Vous voulez intégrer une institution qui assure un service à la collectivité, dans la dynamique d'amélioration continue d'un hôpital universitaire.
- Vous recherchez un environnement collaboratif, dans un organisme public qui vous garantit un emploi stable et un équilibre vie privée-vie professionnelle.

COMMENT POSTULER ?

- Rendez-vous sur notre site : chuliege.be/emplois.
- Postulez en ligne (référence 2026-130), en joignant CV, lettre de motivation, diplôme, formation, visa, attestations d'emploi et copie de votre carte d'identité recto/verso.
- Seules les candidatures soumises via notre plateforme en ligne sur le site **www.chuliege.be** seront prises en considération.
- Ne tardez pas, votre candidature doit nous parvenir pour le **15 septembre 2026** au plus tard.

SUIVI DE VOTRE CANDIDATURE

Toutes les candidatures font l'objet d'une réponse.

Si l'examen de votre CV est concluant, vous serez invité(e) à présenter :

- Un entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) (éliminatoire)
- Des questionnaires en ligne d'évaluation de votre potentiel professionnel (à titre informatif)
- Une entrevue finale avec jury (éliminatoire)

CONTACTS

- Votre contact dans le service pour davantage d'informations sur la fonction : **Nadia RENARD** - Cheffe de service, Gestion des séjours patients - 04 323 47 22 - nadia.renard@chuliege.be
- Votre contact au service de recrutement : **PINET Olivia**: 04/366.84.99, Olivia.Pinnet@chuliege.be

ANNEXE - HORAIRE

- Temps plein (38h/sem.) ou temps partiel. Prestations de 7h36 du lundi au dimanche.
- Horaire débutant au plus tôt à 7h30 et terminant au plus tard à 18h00.
- La fonction implique une flexibilité horaire liée aux nécessités de service avec des prestations de WE quelque fois par an (en télétravail).