

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F/X)

Contrat à durée déterminée de 6 mois avec possibilité d'évolution vers un contrat à durée indéterminée

Vous dépendez de la responsable du service recrutement et développement des talents qui rapporte à la Directrice des Ressources Humaines.

Vous contribuez au développement de projets répondant aux besoins de l'Institution, offrez un support aux départements par la mise à disposition d'informations et d'outils adéquats en matière de ressources humaines afin de contribuer à la mise en place d'une politique des Ressources Humaines efficiente.

Votre fonction :

- **Optimiser les processus et développer des projets / des outils opérationnels dans le domaine des ressources humaines**
 - Initier des projets ou réceptionner le cas échéant des demandes spécifiques issues des départements ou des instances de direction (ex : mise en place d'une politique de formation, référentiel de compétences, système d'évaluation, procédure de recrutement, mise à jour des descriptions de fonction, réintégration d'agents)
 - Prendre connaissance des besoins, estimer les ressources nécessaires à la réalisation du projet et les soumettre à la validation de son responsable
 - Répondre à la demande en proposant la solution adaptée
 - S'assurer de l'état d'avancement et de la mise en œuvre des demandes / des projets dans les délais préétablis
 - Favoriser l'échange d'informations concernant les projets confiés
 - Assurer la gestion de dossiers spécifiques confiés par sa hiérarchie
 - Informer son supérieur de l'état d'avancement des dossiers et des éventuelles difficultés rencontrées
- **Être le référent RH pour un ou plusieurs départements**
- **Assurer le suivi des dossiers en matière de ressources humaines en respect de la législation en vigueur**
 - Assurer la gestion de dossiers spécifiques confiés par sa hiérarchie
 - Utiliser les outils RH afin de répondre aux questions posées ou aux besoins identifiés
 - Organiser, animer, et/ou participer, avec des intervenants internes et/ou externes, à des groupes de travail, commissions techniques, réunions...
 - Effectuer diverses tâches support dans les dossiers confiés (note, compte-rendu,)
 - Elaborer des avis techniques dans le domaine des ressources humaines en se documentant sur les évolutions et la législation
- **Prendre part à une réflexion stratégique sur les besoins futurs de l'Institution en matière de ressources humaines**
 - Participer avec les personnes concernées à divers groupes de travail et de réflexion en interne visant à la mise en place de projets RH ou autres projets transversaux
 - Participer à diverses réunions externes qui permettent un échange d'informations et de bonnes pratiques

Conditions requises :

Seuls les candidats répondant à l'ensemble des conditions requises et possédant un dossier complet (lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme) seront convoqués à un entretien de sélection.

- Master en Gestion des Ressources Humaines ou en Sciences Psychologiques à finalité psychologie du travail et des organisations ou en Sciences du travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Faculté d'adaptation
- Capacité analytique
- Autonomie

Conditions d'exercice de la fonction :

- Barème IFIC – Catégorie 17

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60 €)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Prime de fin d'année, pécule de vacances
- Divers avantages sociaux
- Minimum 27 jours de congés par an

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez nous contacter au **+32 (0)69 88 06 97**.

Pour
affichage à
partir du
11/08/2026

Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines

Date limite de dépôt des candidatures : le 4 septembre inclus

Les entretiens se dérouleront le 16 septembre 2026 - Si le nombre de candidats est élevé, une présélection sur épreuve écrite pourra être organisée