



Bienvenue Chez Vous

ADJOINT À LA DIRECTION DE RÉSIDENTE (H/F/X)

APPEL INTERNE ET APPEL EXTERNE

INTERSENIORS S.C., intercommunale active dans le secteur de l'hébergement de personnes âgées en maisons de repos et maisons de repos et de soins souhaite recruter un Adjoint à la Direction de résidence (h/f/x) sous contrat à durée indéterminée, à temps plein.

DESCRIPTIF DE FONCTION :

- Coordonner sous l'autorité de la Direction de l'établissement, l'ensemble des activités en lien avec l'administration de la résidence ;
- Etre un interlocuteur privilégié concernant l'établissement, le suivi et la mise en œuvre des activités de la résidence ;
- Accueillir et donner des informations aux futurs résidents et à leur famille ;
- Assister les résidents et leur famille sur le plan psychosocial et administratif ;
- Préparer et organiser l'admission des résidents ;
- Servir de médiateur entre les résidents, leur famille et l'Institution et/ou les structures administratives et juridiques ;
- Apporter de l'aide aux résidents et leur famille en cas de problèmes durant le séjour ;
- Gérer les transferts internes ou externes ou les retours à domicile ;
- Se charger de l'accompagnement psychosocial et administratif en cas de décès ;
- Assurer des contacts avec des instances extérieures (CPAS, mutuelle, avocats, maisons de repos, ...) ;
- Intervenir en situation de crise ;
- Assister la direction dans l'élaboration, l'encodage et l'envoi de la facturation aux résidents et aux organismes assureur ;

Le profil de fonction complet peut être consulté sur le site internet : <https://interseniors.be/fr> , onglet « EMPLOIS ».

PROFIL :

- Vous êtes au minimum titulaire d'un bachelier et porteur du diplôme de directeur de maison de repos ou vous vous engagez à l'obtenir dans les deux ans ;
- Vous disposez de minimum 3 ans d'expérience utile à la fonction ;
- Vous êtes rigoureux et organisé ;
- Vous maîtrisez la suite office et les programmes « Corilus » ou similaires ;
- Vous avez une bonne capacité d'écoute et de communication ;
- Vous êtes disponible et flexible ;
- Vous êtes orienté satisfaction résidents/familles. Vous êtes capable de résoudre les problèmes et mettre en place des solutions efficaces adaptées en collaboration avec la Direction d'établissement.

NOUS OFFRONS :

Un contrat de travail d'employé à durée indéterminée à temps plein, 38 heures par semaine.

En fonction du bachelier détenu par le candidat, la rémunération attribuée :

- IFIC (secteur de la santé wallon public) : catégorie 14.
- RGB (Région wallonne, secteur AViQ MR/MRS) : barème équivalent à la catégorie 14 de l'IFIC.

Processus de recrutement : une épreuve écrite et une épreuve orale dont les dates seront déterminées à la clôture de l'appel. Il est nécessaire d'obtenir au minimum 50% des points aux deux épreuves et au minimum 60% au total.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Vous souhaitez vous investir et partager votre expérience pour contribuer à la qualité de vie des résidents ;
- Vous recherchez une fonction variée, polyvalente dans un environnement de travail stimulant où la valeur humaine a tout son sens ;
- Vous profitez de 28 jours de congés par an (pour un temps plein, sur base d'une année complète de travail chez Interseniors) ;
- Vous recevez des chèques-repas de 7€/jour (8€/jour à partir du 01/01/2027) ;
- Vous recevez une prime d'attractivité ;

COMMENT NOUS JOINDRE ?

Les candidatures doivent être adressées par mail pour le **31 août 2026 au plus tard** à l'attention de Mme Susanna ARGOLAS, Directrice générale à l'adresse mail recrutement@interseniors.be en mentionnant dans l'objet du mail « Candidature adjoint à la direction de résidence » ou par écrit à l'adresse postale d'INTERSENIORS, Avenue du Centenaire, 400 – 4102 SERAING (OUGREE).

Le 29 juillet 2026.

S. ARGOLAS,
Directrice générale.