

ASSISTANT SOCIAL (H/F/X)

Contrat de remplacement ou contrat à durée déterminée

Vous dépendez du Chef du Service Social qui rapporte au Directeur du Département Paramédical et Psychosocial ou vous dépendez du Coordinateur MSP.

Vous accompagnez les patients/résidents/bénéficiaires de soins sur le plan psychosocial, éducatif et administratif afin de contribuer à l'amélioration de leurs conditions de vie et d'assurer leur sortie de l'Institution dans des conditions optimales.

Vous collaborez avec les médecins et les autres départements de soins dans le cadre de la mise en place et du suivi du projet thérapeutique défini par le médecin en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

Votre fonction :

- **Accompagner les patients/résidents/bénéficiaires de soins (personne) et organiser leur réinsertion sociale**
 - Accueillir les personnes et leur famille lors de leur arrivée dans l'institution et réaliser divers entretiens ((pré-)admission) ;
 - Informer sur le fonctionnement de l'unité et faire visiter les infrastructures, au besoin ;
 - Etablir ou rétablir les droits sociaux des personnes chaque fois que nécessaire tout en privilégiant leur autonomie ;
 - Rechercher des services, structures et réseaux d'assistance aux personnes et les accompagner lors de leurs démarches extérieures ;
 - Donner des pistes de réflexions aux personnes (ex. les solutions les plus adaptées) ;
 - Assurer le lien entre les personnes, leur famille et l'institution et/ou les structures administratives et juridiques ;
 - Préserver les intérêts des personnes en matière de sécurité sociale, d'impôts, de logement...
 - Informer les personnes en matière de législations et de ressources intra et extra muros (Inami, CPAS, institutions...) et les aider à accomplir les démarches nécessaires ;
 - Evaluer la situation globale de la personne et échanger des informations avec des instances administratives, judiciaires et sociales variées ainsi que divers centres et services dans le respect de cadre déontologique et légal ;
- **Apporter un soutien psychosocial aux personnes**
 - Assurer une permanence pour aider les personnes et leur famille ;
 - Mener des entretiens avec les personnes et leur famille au sein de l'institution ou à domicile ;
 - Intervenir en cas de situation de crise ;
 - Soutenir les personnes durant la période pré- et/ou post-traitement ainsi que lors de leur retour dans leur famille ;
 - Evaluer en continu la situation sociale de la personne ;
 - Effectuer, en continu, un suivi thérapeutique de la personne et si nécessaire, de la famille ;
 - Participer activement aux réunions d'équipe pluridisciplinaire autour des personnes ;
 - Participer à l'élaboration du projet thérapeutique avec la personne et organiser concrètement la mise en place des relais et des aides existantes si nécessaire ;
- **Organiser et/ou participer à des activités à visée thérapeutique pour des groupes**
- **Etablir les dossiers sociaux des personnes**
 - Rassembler, par divers moyens, des données relatives à la situation des personnes ;
 - Etablir et tenir à jour le dossier social de la personne ;
 - Assurer des contacts avec diverses instances extérieures (ex. CPAS, mutuelles, employeurs, avocats) et faire rapport, écrit ou oral, à celles-ci ;

➤ **Participer à diverses réunions internes et externes**

- Initier au besoin et participer activement aux réunions d'équipe ;
- Collaborer avec les autres assistants sociaux, participer aux réunions du service social et appliquer les décisions prises ;
- Se concerter au sujet de problèmes plus complexes ou d'autres problèmes liés aux personnes dans le cadre de la concertation de travail pluridisciplinaire ;
- Se tenir au courant de l'évolution du réseau et des matières dans son domaine, au travers de divers groupes de travail et formation ;

Conditions requises :

Seuls les candidats répondant à l'ensemble des conditions requises et possédant un dossier complet (lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme) seront convoqués à un entretien de sélection.

- Être détenteur d'un graduat/bachelier Assistant Social
OU
- Être en dernière année d'études d'Assistant Social
ET
- Être titulaire du permis B définitif

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Autonomie
- Etablissement de réseau
- Faculté d'adaptation

Conditions d'exercice de la fonction :

- Barème IFIC Code 5076 – Catégorie 14

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60 €)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Horaire flexible permettant d'allier vie professionnelle et vie privée
- Prime de fin d'année, pécule de vacances,
- Divers avantages sociaux
- Minimum 27 jours de congés par an

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez nous contacter au **+32 (0)69 88 06 97**.

Date limite de dépôt des candidatures : 25 juin 2026 inclus

Une épreuve écrite éliminatoire aura lieu le 07 juillet 2026 à 09h00

En cas de réussite, celle-ci sera suivie d'une épreuve orale prévue le 15 juillet 2026

Pour
affichage à
partir du
08/06/2026

Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines