

Titre du poste : Comptable Général.e

Poste à pourvoir :

L'ASBL TRANSIT engage : **Comptable Général.e**

Pour une entrée immédiate

Contrat à durée indéterminée - Temps plein / temps partiel

MISSION PRINCIPALE DE LA FONCTION

En étroite collaboration avec le directeur financier, il/elle assure la gestion complète de la comptabilité de l'asbl dans le respect des obligations légales, fiscales et internes, afin de garantir une information financière fiable et à jour

CIRCONSTANCES PARTICULIERES DE TRAVAIL

- Régime horaire : temps plein ;
- Travail du lundi au vendredi ;
- Horaire de jour.

Diplôme exigé : Être titulaire d'un diplôme Master ou bachelier/graduat en comptabilité ;

Expérience et connaissance requises :

- 2 années d'expérience dans un département comptable en entreprise ;
- Forte motivation associative et adhésion aux valeurs et à la philosophie de l'institution : <http://fr.transitasbl.be/qui-sommes-nous/>.
- Respect du secret professionnel / secret professionnel partagé.
-

Comment postuler

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du service des ressources humaines, par mail à l'adresse jobs@transitasbl.be.

Pour être prise en compte, toute candidature doit mentionner en objet la référence suivante :

Compta_Transit.

Les liens de publication :

- **Guide social :** [Comptable - Gestionnaire Administratif\(ve\), Transit](#)

- **Site Web de Transit :** [Comptable Général.e – Transit ASBL](#)

Veillez préciser le site sur lequel vous avez vu l'annonce.

Seules les candidatures retenues seront contactées. La procédure de recrutement comprend une première sélection sur base de la lecture des CV et lettres de motivation. La seconde sélection se fera sur la base d'un entretien individuel avec la direction et le service des ressources humaines.

Transit ASBL est RGPD Compliant.

En répondant à l'appel à candidature, vous acceptez implicitement que votre CV et lettre de motivation soient conservés dans notre base de données pour d'éventuels et ultérieurs appels à candidature.

EMPLOYEUR TRANSIT ASBL

