

Référence : Gestionnaire technique-CDR

Titre du poste : Gestionnaire technique-CDR- pôle logistique et financier

Poste à pourvoir

L'ASBL TRANSIT engage : 1 Gestionnaire technique

Pour une entrée immédiate

Contrat de remplacement (CDR)

CIRCONSTANCES PARTICULIERES DE TRAVAIL

- Temps plein, Horaire de jour ;
- 5 jours par semaine : du lundi au vendredi.

MISSION PRINCIPALE DE LA FONCTION

La mission principale du/ de la Gestionnaire technique est d'assurer la gestion quotidienne des bâtiments sur les différents sites de Transit.

Diplôme exigé : Formation dans le bâtiment ;

Expérience requise : Une première expérience dans le domaine de la maintenance est souhaitée ;

Une formation et/ou une expérience de Conseiller en Prévention est un atout ;

Comment postuler

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention du service des ressources humaines, par mail à l'adresse jobs@transitasbl.be.

Référence : **Gestionnaire technique.**

Date de clôture des candidatures : en cours

Veillez préciser le site sur lequel vous avez vu l'annonce.

Les liens de publication :

- **Guide social** : [Gestionnaire technique travaux batiments,Transit \(guidesocial.be\)](https://guidesocial.be/Gestionnaire-technique-travaux-batiments-Transit)

- **Site Web de Transit** : [Gestionnaire Technique, Transit ASBL](https://www.transit-asbl.be/Gestionnaire-Technique)