



Brigadier(ère)s – Entretien et lingerie (H/F/X)

Service logistique hôtelière et diététique - réf. 2024-107

Votre mission

- En tant que brigadier(ère)s, vous supervisez du personnel d'entretien et de lingerie.
 - Gestion quotidienne de l'activité :
 - Organiser et répartir le travail (tâches périodiques, ponctuelles et exceptionnelles).
 - Planifier les prestations et gérer les présences/absences pour garantir la continuité du travail.
 - Participer à la gestion du matériel / des consommables (gestion des stocks, commandes, etc.) et à leur utilisation adéquate.
 - Superviser l'application des procédures et contrôler la qualité des prestations journalières.
 - Gestion des équipes :
 - Contrôler le respect des temps de travail ; reporting vers vos supérieurs hiérarchiques.
 - En cas de problèmes ou de changements organisationnels, proposer des modifications de l'encadrement fonctionnel.
 - Assurer la communication au sein des équipes ; veiller à la responsabilisation, à la motivation et au bien-être au travail du personnel ; prévenir et gérer les conflits.
 - Aider à la gestion et au suivi des candidatures et contrats.
 - Assurer l'accueil, l'intégration du nouveau personnel.
 - Assurer la formation pratique du personnel.
 - Participer à la préparation des évaluations du personnel.
 - Participation active à la démarche d'amélioration continue de la qualité.
 - Implication dans les activités (déléguées) ou projets du département / service.

Nous vous proposons

- Des emplois à durée indéterminée avec engagement dès que possible à temps partiel (30h/semaine) sur l'ensemble des sites du CHU de Liège.
- Une rémunération de 2151.39€ bruts mensuels à 30h/semaine (échelle IFIC CAT11) + valorisation d'expérience professionnelle (renseignements personnalisés sur demande au service recrutement). A titre exceptionnel, le/la lauréat(e) pourra conserver son grade CHU si et seulement si la fonction de l'appel est identique à sa fonction actuelle.
- Des prestations à assurer, du lundi au dimanche, entre 6 heures et 22 heures avec des prestations les week-ends et jours fériés. Occasionnellement contrôle de nuit.
- 30 jours de congés payés, 10 jours fériés et 4 jours extralégaux, jours de congés supplémentaires en fonction de l'âge ; des chèques repas de 4,5€ ; un tarif réduit aux restaurants d'entreprise ; l'exonération du ticket modérateur sur les consultations et actes techniques ; une assurance hospitalisation, intervention employeur de 80% sur l'abonnement TEC/ SNCB ; des avantages commerciaux.



Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge (ou reconnu équivalent)
 - CESS **ou**
 - CESI avec 6 ans d'expérience utile à la fonction **ou**
 - Vous justifiez d'une formation reconnue + 12 ans d'expérience utile à la fonction (si vous êtes membre du personnel CHU, voir aussi les conditions de mobilité internes en annexe).
- Vous êtes familiarisé(e) avec la suite Microsoft Office.
- Nous recherchons un candidat possédant les compétences suivantes : esprit d'équipe et capacité à collaborer, assertivité, flexibilité, et intégrité. En matière de gestion du personnel, nous valorisons la capacité à faciliter la communication au sein des équipes, à transmettre les consignes, à relayer les informations, et à expliquer les procédures et les réglementations. Nous recherchons également quelqu'un capable de faire preuve d'impartialité et de gérer efficacement les conflits.

Votre positionnement

- Le service logistique hôtelière et diététique du CHU de Liège est constitué de 3 secteurs : le secteur diététique, le secteur restauration et les secteurs entretien et lingerie au sein desquels vous êtes engagé(e).
- Vous travaillez sous l'autorité de la responsable de pôle, Anne-Catherine GEURTS, du chef de service, Philippe LEDENT, de la responsable de secteur, Christel DOSSIN et des contremaîtres que vous assistez dans la gestion opérationnelle de l'entretien et de la lingerie, sur les différents sites d'activité du CHU.
- Vous collaborez avec l'ensemble des services de l'institution, ainsi qu'avec des organismes externes de recrutement (ex. : Asbl d'insertion professionnelle Mirel).

Pourquoi nous rejoindre ?

- Vous voulez intégrer une institution qui assure un service à la collectivité, dans la dynamique d'amélioration continue d'un hôpital universitaire.
- Vous souhaitez contribuer à un environnement hospitalier propre et sûr, essentiel pour la santé de nos patients.
- Vous êtes motivé(e) par l'opportunité de manager une équipe, en favorisant la cohésion et en encourageant chacun à atteindre son plein potentiel.
- Vous recherchez un environnement collaboratif, dans un organisme public qui vous garantit un emploi stable et un équilibre vie privée-vie professionnelle.

Comment postuler ?

- Créez votre compte et/ou enregistrez-vous en ligne sur www.chuliege.be/emplois (référence 2024-107), en joignant CV et lettre de motivation (diplôme, copie carte d'identité recto/verso).
- Ne tardez pas, votre candidature doit nous parvenir **pour le 26 août 2024 au plus tard.**



Suivi de votre candidature

Toutes les candidatures font l'objet d'une réponse.

Si l'examen de votre CV est concluant, vous serez invité(e) à présenter :

- Un entretien de présélection (par téléphone, par visio-conférence ou en nos bureaux) (éliminatoire)
- Une épreuve de savoirs et savoir-faire spécifique à la fonction (éliminatoire)
- Des questionnaires en ligne d'évaluation de votre potentiel professionnel (à titre informatif)
- Un assessment par un bureau externe de sélection (éliminatoire)
- Une entrevue finale avec jury (éliminatoire)

Contacts ?

- Votre contact dans le service pour davantage d'informations sur la fonction : Christel DOSSIN – responsable des secteurs entretien et lingerie – 04/323.84 93 – christel.dossin@chuliege.be
- Votre contact au service de recrutement : Sophie FRAIPONT - 04/323.70.24 – sophie.fraipont@chuliege.be

Annexe : conditions d'accès par mobilité interne

Grade requis	Ancienneté
IFIC CAT 11	/
1er ouvrier qualifié	ancienneté de grade de 6 mois exigée
laborant adjoint, technicien adjoint, commis, brancardier, auxiliaire de soins, assistant en logisitque, ouvrier qualifié, chef d'équipe, technicien adjoint en informatique	ancienneté de grade de 6 ans exigée