

Appel à candidatures en vue du recrutement et de la constitution d'une réserve

D'EMPLOYÉS AU DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES (M/F)

Pour les différents sites de Vivalia

Bertrix, le 08/09/2020

DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS

En tant qu'employé(e) affecté(e) au département des Ressources Humaines, vous pouvez être affecté(e) au sein d'un service RH local **ou** au sein de la cellule recrutement :

Au sein **d'un des sites RH local**, vous serez amené(e) à effectuer les tâches, telles que :

- ✓ La gestion du Payroll (encodage des prestations, des prestations irrégulières des agents, déclarations des accidents de travail, certificats médicaux, échanges avec l'ONSS (Dimona, DMFA, ...))
- ✓ Participation directe ou indirecte au déploiement d'un logiciel de planning
- ✓ La gestion administrative du personnel (application des dispositions légales et réglementaires dans l'entreprise, contrat de travail, arrêtés de nomination, signalétique membre du personnel, attestations diverses, documents sociaux, ...)
- ✓ L'Information au personnel par rapport à leur demande ou à la réglementation en vigueur, remise de documents
- ✓ Service interne de prévention et protection (gestion des incidents, gestion des examens médicaux, ...)
- ✓ Suivi quotidien des dossiers et de la boîte mail
- ✓ Informations et conseils aux membres du personnel sur les salaires et la législation sociale
- ✓ Se tenir informé des évolutions de la législation sociale

Au sein de **la cellule recrutement** (*uniquement pour le site de Bertrix*), vous serez amené(e) à effectuer les tâches, telles que :

- Réception des candidatures spontanées et suite à l'appel, rédaction des courriers de rappel pour les documents manquants
- Encodage et classement des dossiers
- Suivi quotidien du courrier et de la boîte mail
- Gestion des candidatures recommandées
- Gestion des appels téléphoniques
- Gestion des réserves de recrutement
- Organisation d'un recrutement :
 - ✓ Réception et tri des candidatures (analyse de la recevabilité notamment)
 - ✓ Tri des candidatures spontanées reçues
 - ✓ Organisation des entretiens : prise de contact avec les membres du jury de sélection, invitation des syndicats, réservation salles, convocation des candidats, mener l'entretien de sélection, rédaction des rapports à soumettre en organe de gestion, suivi des résultats des organes de gestion (mise à jour de la base de données et courriers aux candidats)
- Collaboration à l'amélioration continue du service
- Participation active aux réunions d'équipes
- Toutes autres tâches inhérentes à la fonction et confiées par le responsable

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne passionnée titulaire de l'un des diplômes suivants :

- ✓ D'un diplôme de l'enseignement de type court (graduat/baccalauréat) requis pour l'exercice de la fonction : gradué/bachelier en ressources humaines

OU

- ✓ D'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court exigé pour l'exercice de la fonction (Droit, secrétariat de direction...)

Atouts supplémentaires pour l'obtention de ce poste :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Rigueur, sens des responsabilités, esprit d'équipe
- Respecter la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans l'institution
- Connaissance de la réglementation sociale applicable en secteur public
- Expérience dans un service RH / comptabilisation des salaires ou recrutement

Il vous appartient de démontrer dans votre lettre de motivation que vous détenez les atouts requis.

NOUS VOUS PROPOSONS

Besoin immédiat : Contrat de remplacement à temps plein – Site d'Arlon

Réserve de recrutement : En fonction des besoins (temps plein/temps partiel – CDD, CDR, CDI)

- **Niveau barémique conforme** au statut Vivalia (Révision Générale des Barèmes):
 - Bachelier RH : B1
 - Type court exigé pour l'exercice de la fonction : D6

Pour plus de renseignements : <https://www.vivalia.be/page/pourquoi-travailler-chez-vivalia>

- Un travail au sein d'une institution interdisciplinaire où le professionnalisme et le respect envers les patients sont des valeurs essentielles.
- Une fonction variée et passionnante dans un environnement dynamique et convivial, exercée dans un cadre verdoyant favorisant l'épanouissement et la mobilité personnelle.
- Intégrer une société porteuse de projets au service direct de la population
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle offrant différents avantages extra-légaux

**Offre à pourvoir
jusqu'au 22-09-2020**

**Vous correspondez au profil
recherché ? Rejoignez-nous !**

Via notre site web > www.vivalia.be/jobs
Ou par courrier : Cellule Recrutement –
Route des Ardoisières, 100 B-6880 Bertrix

Vous devez absolument nous envoyer votre :
lettre de motivation, curriculum vitae, copie du ou des diplôme(s) utile(s)
à l'exercice de la fonction et le formulaire de demande d'emploi est
téléchargeable sur notre site internet www.vivalia.be.

Vivalia, c'est ?

Avec plus de 3.800 agents, une centaine de paramédicaux et 400 médecins spécialisés, Vivalia est l'intercommunale des soins de santé de la province de Luxembourg et du sud-namurois. Vivalia compte 6 hôpitaux (généralistes et psychiatrique) qui constituent son « cœur d'activités », pour un total de 1.190 lits agréés. Elle regroupe également 4 maisons de repos/maisons de repos et de soins (410 lits), des habitations protégées et une maison de soins psychiatriques.

www.vivalia.be/jobs